

GRUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE LA PITIE SALPÉTRIÈRE - CHARLES FOIX

## « GUIDE PRATIQUE »

# LES MISSIONS DE L'UNITE DE PROXIMITE CHARLES FOIX

Plaquette tout public

### SOMMAIRE

- La politique stratégique de l'AP-HP : *la constitution des Groupes Hospitaliers*
- La constitution de la DRH du GHU PSL CFX
- L'organigramme fonctionnel de l'Unité de Proximité CFX
- La localisation de l'Unité de Proximité (UP)
- Quel est le rôle de l'UP Charles Foix ?
  - Les missions du Secrétariat
  - Le rôle du Bureau de Gestion des Remplacements
  - Les missions de la Gestion du Personnel
  - Le rôle de l'Assistante Sociale du Personnel
  - Le rôle de la Chargée des Activités Sociales
  - Le rôle du Médecin du Travail
- Comment venir à l'UP Charles Foix ?



# LA POLITIQUE STRATEGIQUE DE L'AP-HP :

## LA CONSTITUTION DES GROUPES HOSPITALIERS



**Groupe Hospitalier Universitaire  
La Pitié Salpêtrière - Charles Foix**

## LA CONSTITUTION DE LA DRH DU GHU PSL CFX

### La politique stratégique du Groupe Hospitalier Universitaire Pitié-Salpêtrière – Charles Foix

#### Une Direction des Ressources Humaines de Groupe :

- ▶ une Direction des Ressources Humaines Centrale sur le site de la Pitié-Salpêtrière
- ▶ une Unité de Proximité sur le site de Charles Foix

#### Les modalités de gestion et d'organisation

La constitution d'un 9<sup>ème</sup> module de Gestion Administrative Paie depuis le 21 juin 2011

Le maintien d'une Unité de Proximité sur Charles Foix

#### Les enjeux de l'Unité de Proximité Charles Foix :

- ▶ maintenir une Unité de Proximité afin d'assurer une qualité de prestation pour les agents de Charles Foix
- ▶ renforcer l'accompagnement des personnels dans leur parcours professionnel

Ce qui reste sur CFX	Ce qui change
<p>Des compétences de proximité maintenues sur CFX :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ une gestion quotidienne des dossiers et des agents</li> <li>▶ la permanence sociale</li> <li>▶ le service de santé au travail</li> <li>▶ la crèche et le centre de loisirs</li> <li>▶ le CHSCT local</li> </ul>	<p>La création d'une « Unité de Proximité » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ un socle de procédures communes pour le Groupe PSL-CFX</li> <li>▶ des procédures de transmissions entre PSL et CFX pour un meilleur suivi des agents et des dossiers</li> <li>▶ un lien renforcé avec la DRH Centrale de PSL</li> </ul>

# L'ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE L'UNITÉ DE PROXIMITÉ CFX

**DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**  
GHU La Pitié-Salpêtrière - Charles Foix

**CHEF DU PERSONNEL**  
Unité de Proximité Charles Foix

**SECRETARIAT**

☎ 41 46  
☎ 41 43

**UNITE DE GESTION**

1 agent : ☎ 41 84  
1 agent : ☎ 41 54

**MEDECINE DU TRAVAIL**

Accueil : ☎ 41 68

**SERVICE SOCIAL DU PERSONNEL**

Accueil : ☎ 41 90

**CRECHE et CENTRE DE LOISIRS**

Crèche : ☎ 42 20  
Centre de Loisirs : ☎ 42 24

*Accès extérieur*  
Les numéros de postes  
CFX sont à précéder de  
« 01 49 59 »

# LA LOCALISATION DE L'UP Hôpital Charles Foix



**Votre Rendez-vous à L'UP**  
Secteur : Bleu  
Bâtiment : Jean-Baptiste Pussin  
Porte : 2<sup>ème</sup> étage

**L'Unité de Proximité vous accueille**  
du lundi au vendredi  
de 9 h à 16 h  
(sauf le mercredi après-midi)



## QUEL EST LE ROLE DE L'UNITE DE PROXIMITE CHARLES FOIX

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES CENTRALE**  
La Pitié Salpêtrière

Transmissions quotidiennes

**UNITE DE PROXIMITE**  
Charles Foix

### Les missions du Secrétariat

→ en lien avec la gestion du personnel de CFX :

- réception des courriers individuels et redistribution
- accueil physique et téléphonique des agents
- prise de rendez-vous pour la DRH et le Chef du Personnel
- enregistrement des arrêts de travail
- publication des fiches de poste

→ en lien avec l'encadrement de CFX :

- suivi des demandes d'absence syndicale
- suivi des mouvements de grève
- ...

### Le rôle du Bureau de Gestion des Remplacements

- Gestion de l'Intérim
- Délivrance des badges
- Gestion des RCA
- ...

*Vous souhaitez vous informer, déposer un courrier ou un arrêt de travail...*

**Le Secrétariat est votre premier interlocuteur !**

*Vous êtes intérimaire ou en RCA ?  
Vous avez besoin d'un badge ?*

**Adressez-vous au Bureau de Gestion des Remplacements.**

## QUEL EST LE ROLE DE L'UNITE DE PROXIMITE CHARLES FOIX ?

### Les missions principales de la Gestion du Personnel :

- accueil et prise en charge des professionnels dans le cadre du suivi de leur situation administrative en termes de carrière et de paie en lien avec l'équipe centrale de Gestion - Paie : Relais information de 1<sup>ère</sup> intention des agents sur toutes les questions RH,
- gestion des contractuels,
- édition des contrats à faire signer aux agents,
- délivrance du formulaire de suivi de maternité de réception de la déclaration de grossesse,
- gestion des déclarations d'AT et délivrance des triptyques,
- distribution des fiches de paie,
- paramétrage des agents dans Gestime et suivi des absences à régulariser en lien avec le cadre,
- gestion des CET,

**Le service de la Gestion du Personnel vous accueille, vous conseille par rapport à votre situation administrative, de carrière et de paie, et reste toujours à votre écoute.**

- délivrance des fiches de liaison pour la médecine du travail,
- délivrance de tout document en lien avec l'activité professionnelle des agents. A savoir, certificats de travail, attestations diverses, document SFT,
- délivrance des dossiers de congés bonifiés et transmission à la DRH centrale après vérification des pièces,
- remise des billets électroniques aux agents,
- gestion des dossiers administratifs actifs,
- archivage des dossiers des agents sortis et recherches pour le compte de la gestion sur PSL et du CSP
- suivi des mouvements entrées/sorties.

## QUEL EST LE RÔLE DE L'UNITÉ DE PROXIMITÉ CHARLES FOIX ?

### Le rôle de l'Assistante Sociale du Personnel :

- prise en charge sociale individualisée des agents de l'hôpital
- participation au Comité de Gestion Personnalisée des Agents
- instruction des dossiers de demandes de place en crèche, des demandes de logements

### Le rôle de la Chargée des Activités Sociales :

- secrétariat du Service Social du Personnel
- AGOSPAP
- référente « Médailles »

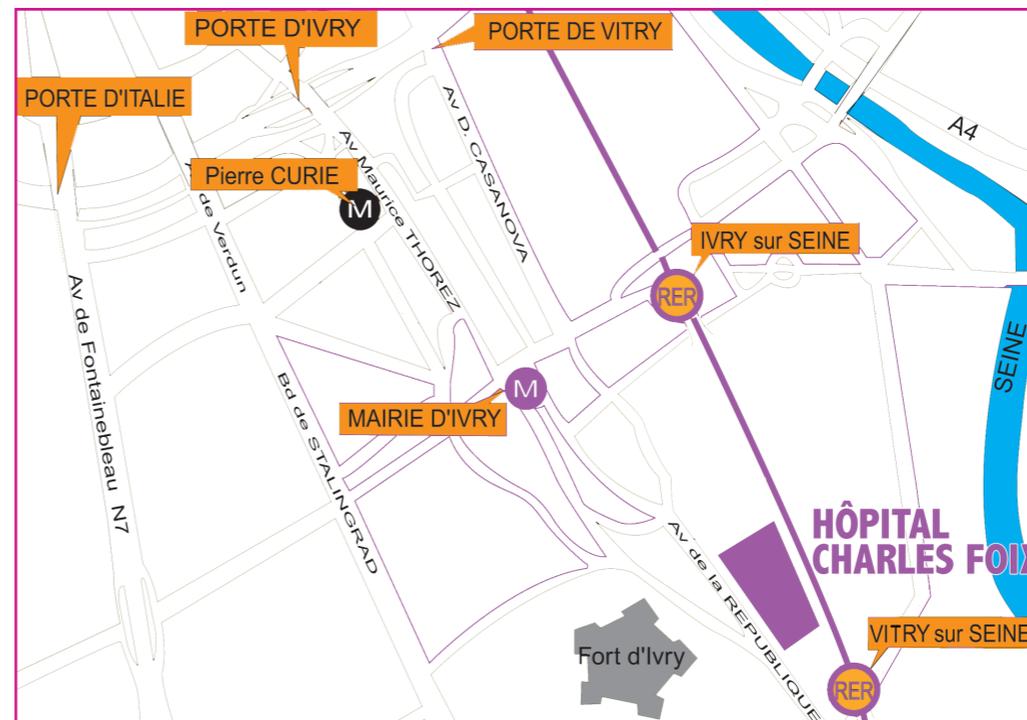
Vous souhaitez joindre l'Assistante Sociale du Personnel, la Chargée des Activités Sociales et/ou le Médecin du Travail ?

**Leur rôle reste inchangé après la restructuration et la mise en place de l'UP.**

### Le rôle du Médecin du Travail :

- suivi médical des agents de l'hôpital, rôle d'information et de conseil
- prévention et gestion des risques professionnels
- campagne de vaccination
- participation à la gestion personnalisée des agents

## COMMENT VENIR A L'UP CHARLES FOIX ?



**7 avenue de la République  
94205 Ivry-sur-Seine**

**M** ligne 7  
→ arrêt Mairie d'Ivry

**BUS** 182  
→ arrêt Charles Foix

**RER** C  
→ arrêt Gare d'Ivry ou Vitry





**LA PITIÉ SALPÊTRIÈRE**

**GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE**



**CHARLES FOIX**



Document réalisé par la Direction des Ressources Humaines du Groupe Hospitalier Universitaire La Pitié Salpêtrière - Charles Foix

Conception graphique : Marc CHARRIAL - Photos : Laurence DENTINGER  
Direction de la Communication de La Pitié Salpêtrière, septembre 2011